

學校名稱: 孔教學院大成小學(所屬地區:黃大仙)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在行政情序及架構、校舍管理、支援與學生相關的行政工作方面及資訊管理與溝通方面的效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則(量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序/機制	提升伺服器系統穩定性及持續性，以配合內聯網系統功能不斷增加的需要	更新伺服器及相關設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據穩定性紀錄顯示及資訊科技組認同伺服器穩定及能有效運作</li> </ul>	\$30,000	校內員工有系統地管理及持續善用系統，以運作內聯網及各項電子功能
	利用電子系統處理學生考勤紀錄，以縮短班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間，亦有助適時向家長發放學生考勤資訊	購買電子系統及讀卡機	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%或以上老師認為推行項目縮短班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間</li> </ul>	\$4,000	校內持續使用電子系統處理學生考勤紀錄
資訊管理與溝通	加強課室與校務處的聯繫，教師可利用系統向校務處直接通報學生的特別情況，亦可優化學校的中央廣播系統，以加強校內消息的傳遞	利用校園現有之電腦網絡建立電話系統(IP Phone System)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於 2017 年 9 月前於每一課室及特別室設置 IP Phone</li> <li>● 80%或以上老師認為推行項目能有效加強課室與校務處的聯繫</li> <li>● 80%或以上老師認為推行項目能加強校內消息的傳遞</li> </ul>	\$50,000	學校持續使用 IP Phone System 以加強校內之溝通

資訊管理與溝通	重整及簡化學校網站的管理、維護及更新等步驟，以提高學校利用學校網站發放消息與家長的效能	重整學校網站	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%或以上老師認為推行項目能提高學校利用學校網站發放消息與家長的效能</li> </ul>	\$40,000	學校會指派資訊管理員負責進行學校網站的管理、維護及更新
支援與學生相關的行政工作	減低老師處理班務及其他行政工作的時間，以減輕老師的行政工作壓力，令老師有更多時間投放於提升教學質素	添置平板電腦及相關行政程式，如學生考勤、處理學生資料、發放通告、學生行為紀錄等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於2018年8月前能做到「一老師一機」</li> <li>● 80%或以上老師認為推行項目能減低老師處理班務的時間</li> <li>● 80%或以上老師認為推行項目能減輕老師的行政工作壓力</li> <li>● 80%或以上老師認為推行項目令老師有更多時間投放於提升教學質素</li> </ul>	\$76,000	老師持續使用平板電腦及相關行政程式以減輕處理班務及其他行政工作的時間，校內員工亦會持續加入及開發不同的程式以優化校內的行政系統
	將歷年畢業生的資料數碼化，節省儲存成本及簡化檢索程式，方便查閱及追蹤學生個人發展檔案。	學生檔案數碼及系統化 1. 掃描歷年畢業生的個人檔案 2. 安裝 DocNet Document Management System，管理學生檔案	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於2018年1月前數碼化歷年畢業生的學生個人檔案</li> <li>● 於2018年8月前完成安裝DBS系統</li> </ul>	\$50,000	日後每年只需掃描一年畢業生資料，資料可自動匯入。
				\$250,000	

校監簽署

:

校監姓名

:

湯偉倫

日期

:

28/10/2016