

孔教學院大成小學
2021 - 2022 年度 下學期
進度表
科目: 電腦科

年級：三年級

	周次	日	一	二	三	四	五	六	主題 / 目標	單元 / 課題	評估	課業	備註
一月								1	1. 認識互聯網及其應用。 2. 認識網址結構及雲端軟件。	【認識互聯網】 1. 互聯網的發展 2. 互聯網的應用 3. 雲端軟件	/	/	下學期開始(4/1) 課餘活動/精英拔尖班開始(4/1) 周年陸運會(28/1)(取消)
	19	2	3	4	5	6	7	8					
	20	9	10	11	12	13	14	15	1. 認識簡報軟件的用途。 2. 學會登入 MS PowerPoint APP。 3. 認識 MS PowerPoint APP 操作界面。	【 MS PowerPoint APP 】 1. 認識簡報的應用 2. 簡報和投影片 3. MS PowerPoint APP 操作界面	/	1. 製作簡報 (我的校園生活)	
	21	16	17	18	19	20	21	22	1. 學會開新簡報、輸入文字、插入圖畫和儲存檔案。 2. 學會加入新投影片。	【 MS PowerPoint APP 】 1. 插入文字 2. 設計構想 3. 加入新投影片	/	1. 為簡報加入文字	
	22	23	24	25	26	27	28	29	1. 學會修改文字樣式。 2. 學會修改插入的圖，並加入圖片樣式。	【 MS PowerPoint APP 】 1. 文字樣式 2. 圖片樣式	/	1. 修改文字樣式和插入圖片	
	23	30	31						農曆新年假期(31/1-10/2)及教師退修日(11/2)				農曆新年假期(31/1-10/2)
二月				1	2	3	4	5	農曆新年假期(31/1-10/2)及教師退修日(11/2)				教師退修日(11/2) 親子齊齊學(19/2)(取消)
	24	6	7	8	9	10	11	12					
	25	13	14	15	16	17	18	19	1. 學會為簡報加入「轉場效果」。 2. 學會播放投影片檢視轉場效果。	【 MS PowerPoint APP 】 1. 轉場效果和播放影片	/	1. 加入轉場效果	
	26	20	21	22	23	24	25	26	1. 認識圖示的應用及學會在投影片插入圖示。 2. 學會修改圖示樣式。	【 MS PowerPoint APP 】 1. 圖示的應用 2. 圖示樣式	進展性評估 (一) : MS PowerPoint APP	/	
	27	27	28						1. 認識「轉場效果」和「動畫效果」的分別。	【 MS PowerPoint APP 】 1. 轉場功能	/	1. 加入轉場功能	
三月				1	2	3	4	5	特別假期				特別假期(7/3-18/4)
	28	6	7	8	9	10	11	12					
	29	13	14	15	16	17	18	19					
	31	20	21	22	23	24	25	26					
	31	27	28	29	30	31							

		特別假期										
四月						1	2			清明節假期(5/4) 耶穌受難節(15/4) 耶穌受難節翌日(16/4) 復活節星期一(18/4) 孟子誕(29/4)		
	32	3	4	5	6	7	8	9				
	33	10	11	12	13	14	15	16				
	34	17	18	19	20	21	22	23	1. 學會為投影片內的圖片加入不同的動畫效果。		【 MS PowerPoint APP 】 1. 動畫功能	1. 加入動畫效果
	35	24	25	26	27	28	29	30	1. 認識和體驗試算表的「排序」、運算和圖表製作功能。		【 MS Excel APP 】 1. 試算表的用途	1. 輸入資料
五月	36	1	2	3	4	5	6	7	1. 認識 Excel Online的操作界面。	【 MS Excel APP 】 1. Excel Online的操作界面	1. 製作試算表	勞動節假期翌日(2/5) 中文科活動周(3/5-6/5) P3 TSA 視訊、說話評估(3/5 或 4/5) 後備日(6/5)(取消) 佛誕假期翌日(9/5) P6 TSA 視訊、說話評估(10/5 或 11/5)後備日(13/5)(取消) 數學科活動周(23/5-27/5)
	37	8	9	10	11	12	13	14	1. 透過製作「消費預算表」認識消費預算的重要性。 2. 學會「自動加總」功能。	【 MS Excel APP 】 1. 認識消費預算的重要性 2. 自動加總	1. 製作消費預算表	
	38	15	16	17	18	19	20	21	1. 學會使用試算表的「插入函數」功能，計算是否有足夠的積蓄。	【 MS Excel APP 】 1. 插入函數	1. 自學：完成資訊素養系列短片「環保行動數碼通」問題。	
	39	22	23	24	25	26	27	28	1. 學會複製工作表。 2. 學會輸入工作表名稱。 3. 學會刪除資料。	【 MS Excel APP 】 1. 複製工作表 2. 輸入工作表名稱	進展性評估(二)： MS Excel App	
	40	29	30	31					1. 學會評賞同學 MS Excel 作品。	【 MS Excel APP 】 1. 重溫 2. 評賞同學作品	1. 自學：完成資訊素養系列短片「個人資料洩漏記」問題。	
六月					1	2	3	4	1. 認識 MS Forms的應用。 2. 學會建立表單和新增問題。 3. 認識五類問題型式：選項、測驗、文字、評分、日期。	【 MS Forms 】 1. 認識 MS Forms 的應用 2. 建立表單 3. 新增問題	1. 製作MS Forms	端午節假期(3/6) 常識及科技活動周(6/6-10/6) P3 及 P6 TSA 紙筆評估(8/6-9/6)後備日(13/6)(取消) 聯校畢業典禮(24/6)(待定) P6 下學期總結性評估(20/6-23/6)
	41	5	6	7	8	9	10	11	1. 認識並學會建立單選和非開放性問題。 2. 認識並學會建立複選和開放性問題。	【 MS Forms 】 1. 單選／非開放性回答 2. 複選／開放性回答	1. 新增問題	
	42	12	13	14	15	16	17	18	1. 學會預覽表單。 2. 學會設定主題。	【 MS Forms 】 1. 預覽表單 2. 設定主題	進展性評估(三)： MS Forms	
	43	19	20	21	22	23	24	25	1. 學會產生超連結的 QR Code。 2. 學會下載表單結果。	【 MS Forms 】 1. 產生超連結的 QR Code 2. 下載結果		
	44	26	27	28	29	30						
								2			香港特別行政區成立紀念日(1/7) P1-P5 下學期總結性評估(14-15/7,18-19/7)	

七月	45	3	4	5	6	7	8	9	1. 學生能總結下學期所學。	下學期總結	/	/	六年級下學期學習成果分享日(23/7)	
	46	10	11	12	13	14	15	16	溫習及總結性評估周					
	47	17	18	19	20	21	22	23						
	48	24	25	26	27	28	29	30						
	49	31												
八月			1	2	3	4	5	6					閱讀周(1/8-5/8)	
	50	7	8	9	10	11	12	13					P.6 Pre-S1 評估(2/8)	
	51	14	15	16	17	18	19	20					一至五年級下學期學習成果分享日(10/8)	
	52	21	22	23	24	25	26	27					散學禮綵排(11/8)	
	53	28	29	30	31								頒獎禮暨散學禮(12/8) 領袖訓練(12/8-14/8)(待定) 暑假(15/8-31/8)	

圖例： 法定假期 ■ 學校假期 ■ 特別事項或活動 評估 ○ 教師發展日，學生不用上課