




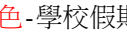

孔教學院大成小學  
2022 - 2023 年度 下學期  
進度表

科目: 科學與科技科 年級: 三年級

	周次	日	一	二	三	四	五	六	主題 / 目標	單元 / 課題	評估	課業	備註
二月	23				<del>1</del>	<del>2</del>	3	4	農曆新年假期及第二次教師發展日				第二次教師發展日(3/2)
	24	5	6	7	8	9	10	11	<b>探索自然與科學</b> 單元內容 1. 找出脊椎動物和無脊椎動物的外型特徵。 2. 找出有花植物的外型特徵。 3. 欣賞不同種類生物的異同。	(第六冊) 第一課: 動植物觀察家	進展性評估一: 大成親子發明家大賽 2023 (實作評估)	動植物觀察家工作紙一張 作(一)	下學期開學日(6/2) 課餘活動/精英拔尖班開始(6/2) 親子齊齊遊(10/2) 上學期學習成果分享 (24/2)
	25	12	13	14	15	16	17	18					
	26	19	20	21	22	23	24	25	<b>探索自然與科學</b> 單元內容 1. 認識棲息或生長在香港不同環境的動植物。 2. 欣賞濕地和海洋對自然的重要價值。 3. 指出生物間互相依存的關係。 4. 欣賞生物在自然環境中如何互相依存。 5. 指出人類活動對生物的影響。 6. 培養愛護大自然的態度。	第二課: 香港的動植物	作(二) 作(溫習室一) 香港的動植物工作紙一張		
	27	26	27	28									
				1	2	3	4						
三月	28	5	6	7	8	9	10	11	<b>冷和熱</b> 單元內容 1. 辨別出熱的不同來源, 並列舉熱的用途。 2. 指出身體能分辨物體的冷和熱。 3. 指出溫度計能準確地測量溫度, 並懂得利用溫度計測量溫度。 4. 明白熱與日常生活的關係。 5. 說出熱的傳導方向。	第三課: 熱和溫度	進展性評估二: 動植物觀察家 (紙筆評估)	作(三) 熱和溫度工作紙一張	
	29	12	13	14	15	16	17	18					
	30	19	20	21	22	23	24	25	<b>冷和熱</b> 單元內容 1. 分辨良好和不良導熱體, 並指出導熱體與日常生活用品的關係。 2. 指出避免燙傷的方法, 培養安全意識。 3. 認識熱脹冷縮的現象, 並運用科學知識解決問題。	第四課: 熱的神奇現象	作(四) 作(溫習室二) 熱的神奇現象工作紙一張		
		26	27	28	29	30	31						
四月	31							1					第三次教師發展日(3/4)
	32	2	3	4	5	6	7	8	第三次教師發展日、復活節及清明節假期				復活節及清明節假期(4/4-13/4)共 10 天
	33	<del>9</del>	<del>10</del>	<del>11</del>	<del>12</del>		14	15	<b>校本課程: 自製保暖瓶</b> 單元內容 1. 認識熱的傳遞方法, 以及以溫度計量度溫度的方法。 2. 認識熱脹冷縮的原理。 3. 分析影響保暖瓶保溫效果的因素。 4. 學習製作保暖瓶的方法。	校本課程: 自製保暖瓶	/	校本筆記	國家安全及中文科活動周(17/4-21/4) 閱讀日(24/4)
	34	16	17	18	19	20	21	22					

									<b>電腦課程：MS PowerPoint APP</b> 單元內容 1. 認識簡報軟件的用途。 2. 學會登入MS PowerPoint APP。 3. 認識MS PowerPoint APP操作界面。 4. 學會開新簡報、輸入文字、插入圖畫和儲存檔案。 5. 學會修改文字樣式。 6. 學會修改插入的圖，並加入圖片樣式。 7. 學會為簡報加入轉場效果。 8. 學會為投影片內的圖片加入不同的動畫效果。	電腦課程：MS PowerPoint / APP 1. 認識簡報的應用 2. 簡報和投影片 3. MS PowerPoint APP 操作界面 4. 插入文字 5. 設計構想 6. 加入新投影片 7. 文字樣式 8. 圖片樣式 9. 轉場功能 10. 動畫功能		製作 PowerPoint	
		30							<b>電腦課程：MS Excel APP</b> 單元內容 1. 認識和體驗試算表的「排序」、運算和圖表製作功能。 2. 認識 Excel Online 的操作界面。 3. 透過製作「消費預算表」認識消費預算的重要性。 4. 學會「自動加總」功能。 5. 學會使用試算表的「插入函數」功能，計算是否有足夠的積蓄。 6. 學會輸入工作表名稱。 7. 學會刪除資料。	電腦課程：MS Excel APP 1. 試算表的用途 2. Excel Online 的操作界面 3. 認識消費預算的重要性 4. 自動加總 5. 插入函數 6. 複製工作表 7. 輸入工作表名稱	進展性評估四：MS PowerPoint APP (實作評估)	製作 Excel	勞動節假期(1/5) P.3 TSA 視訊、說話評估(2/5 或 3/5) P.3 TSA 視訊、說話評估後備日(5/5) 數學科活動周 (15/5-19/5) 課餘活動/精英拔尖班結束(25/5) 佛誕假期(26/5)
五月	36								<b>電腦課程：Tinkercad 3D繪圖</b> 單元內容 1. 認識三維(3D)列印。 2. 認識三維(3D)列印的應用。 3. 認識 Tinkercad。 4. 學會運用網上資源和二次創作。 5. 學會製作立體獎章。	電腦課程：Tinkercad 3D 繪圖		校本筆記	
	37	7	8	9	10	11	12	13					
	38	14	15	16	17	18	19	20					
	39	21	22	23	24	25	26	27	<b>鞏固課程</b> 1. 重溫探索自然與科學單元。 2. 重溫冷和熱單元。 3. 重溫自製保暖瓶單元。 4. 重溫 MS PowerPoint APP 單元。 5. 重溫 MS Excel APP 單元。 6. 重溫 Tinkercad 3D 繪圖單元。	鞏固課程： 1. 探索自然與科學 2. 冷和熱 3. 自製保暖瓶 4. MS PowerPoint APP 5. MS Excel APP 6. Tinkercad 3D 繪圖		/	
40	28	29	30	31				溫習周及小一至小六總結性評估周				小一至小六總結性評估(1/6-6/6) P.3 TSA 紙筆評估(7/6-8/6) P.3 TSA 紙筆評估後備日(12/6)	
六月	41	4	5	6	7	8	9	10					專題研習周 (12/6-29/6) 端午節假期(22/6) 專題研習成果分享日 (30/6)
	42	11	12	13	14	15	16	17					
	43	18	19	20	21	22	23	24					
	44	25	26	27	28	29	30	專題研習周					

七月								1	試後活動及頒獎禮暨散學禮				香港特別行政區成立紀念日假期(1/7)
	45	2	3	4	5	6	7	8					常識問答比賽(3/7)
	46	9	10	11	12	13	14	15					學生體驗日(4/7)
	47	16	17	18	19	20	21	22					一至六年級下學期學習成果分享(5/7)
	48	23	24	25	26	27	28	29					散學禮綵排(6/7)
	49	30	31										頒獎禮暨散學禮(7/7)
													領袖訓練(10-11/7)
													暑假(12/7-31/8) 共 48 天

圖例：  
 法定假期  
 紅色-學校假期  
 藍色-特別事項或活動  
 評估  
 教師發展日，學生不用上課